



Förderverein für  
seelische Gesundheit e.V.

*Fachdienste für Soziale Teilhabe und Teilhabe am Arbeitsleben*

Der Förderverein für seelische Gesundheit e.V. ist seit 50 Jahren in der Betreuung von Menschen mit psychischen Beeinträchtigungen sowie in der Beratung und Vermittlung von Menschen mit Schwerbehinderung tätig. Zur Verstärkung unseres Verwaltungsteams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt als Vertretung eine

## **Verwaltungskraft (m/w/d)**

**(Teilzeitstelle vormittags: 19,5 W.-Std. / vorerst befristet für 6 Monate)**

Ihr Arbeitsgebiet umfasst u.a.:

- Telefonzentrale und Korrespondenz
- allgemeine Sekretariats- und Verwaltungstätigkeiten
- Verwaltung und Abrechnung Betreute Wohngemeinschaften
- Unterstützung Rechnungsstellung
- Erstellung von Berichten und Statistiken sowie Datenbankpflege

Wir erwarten:

- Erfahrungen in Verwaltungstätigkeiten
- eine selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise
- sehr gute Organisationsfähigkeiten
- freundliches und verbindliches Auftreten
- sehr gute Kenntnisse in allen MS-Office-Anwendungen
- Kompetenz bei der Erstellung von Texten und Präsentationen

Wir bieten

- eine Vergütung in Anlehnung an TVÖD
- die Mitarbeit in einem engagierten Team
- die Möglichkeit der Fortbildung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung schriftlich oder per Mail bis 15.11.2024 an:

**Förderverein für seelische Gesundheit e.V.**

Melanie Döring • Ludwigstr. 14 • 35390 Gießen

[verwaltung@fsg-giessen.de](mailto:verwaltung@fsg-giessen.de)

